

## Einrichtung des Kontos bei Thunderbird

### Step 1

Beim Öffnen von Thunderbird startet der Konten-Assistent, dort wählen Sie „E-Mail-Konto“ aus und klicken auf „Weiter“.

## Konten-Assistent

### Neues Konto einrichten

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen.

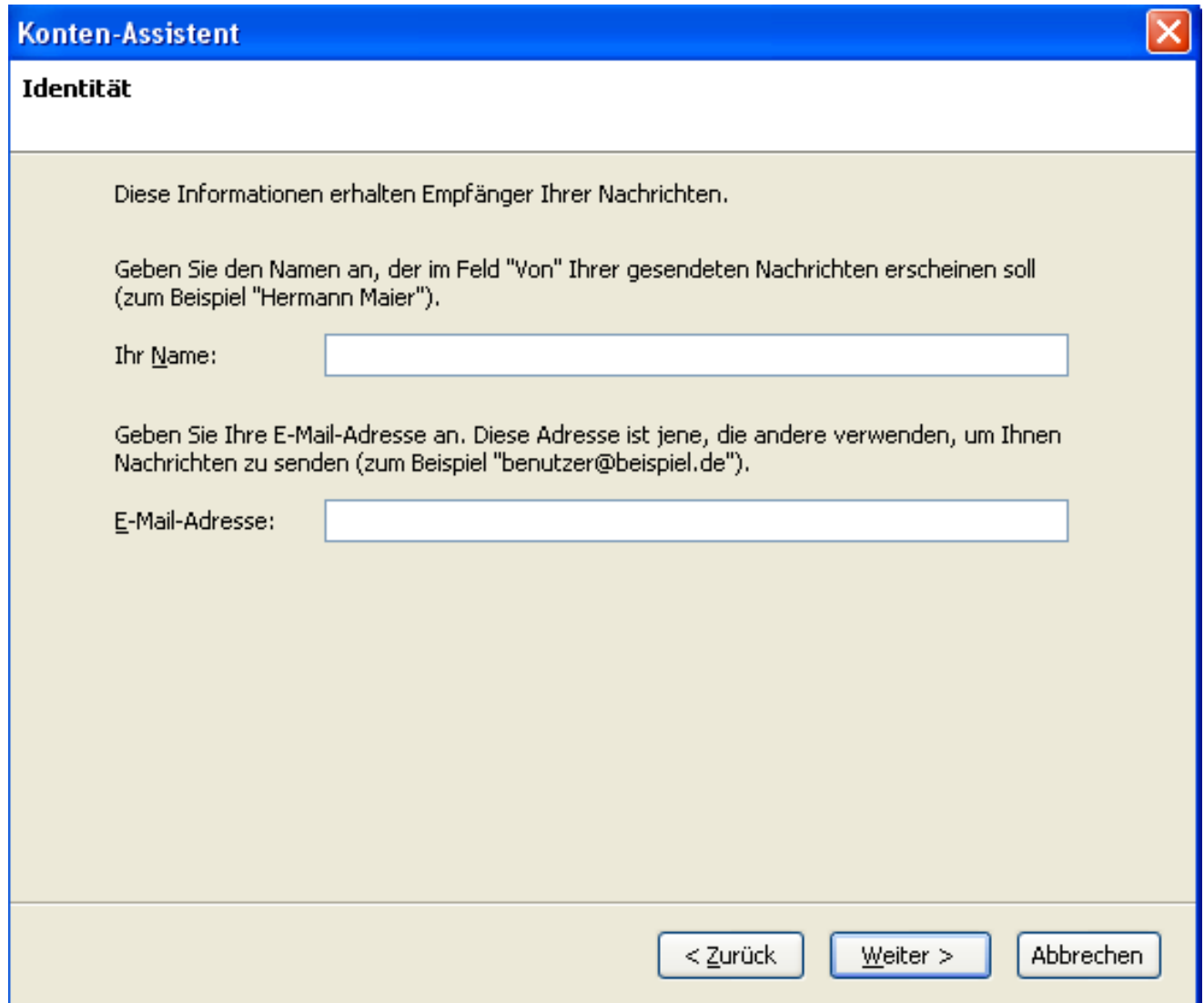
Dieser Assistent sammelt Informationen, die notwendig sind, um ein neues Konto einzurichten. Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.

Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten möchten:

- E-Mail-Konto
- RSS-Konto
- Google Mail
- Newsgruppen-Konto

## Step 2

Fügen Sie nun Ihren „Namen“ und Ihre „email Adresse“ in die vorgegebenen Felder und klicken Sie dann auf „Weiter“.



**Konten-Assistent** ✖

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im Feld "Von" Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

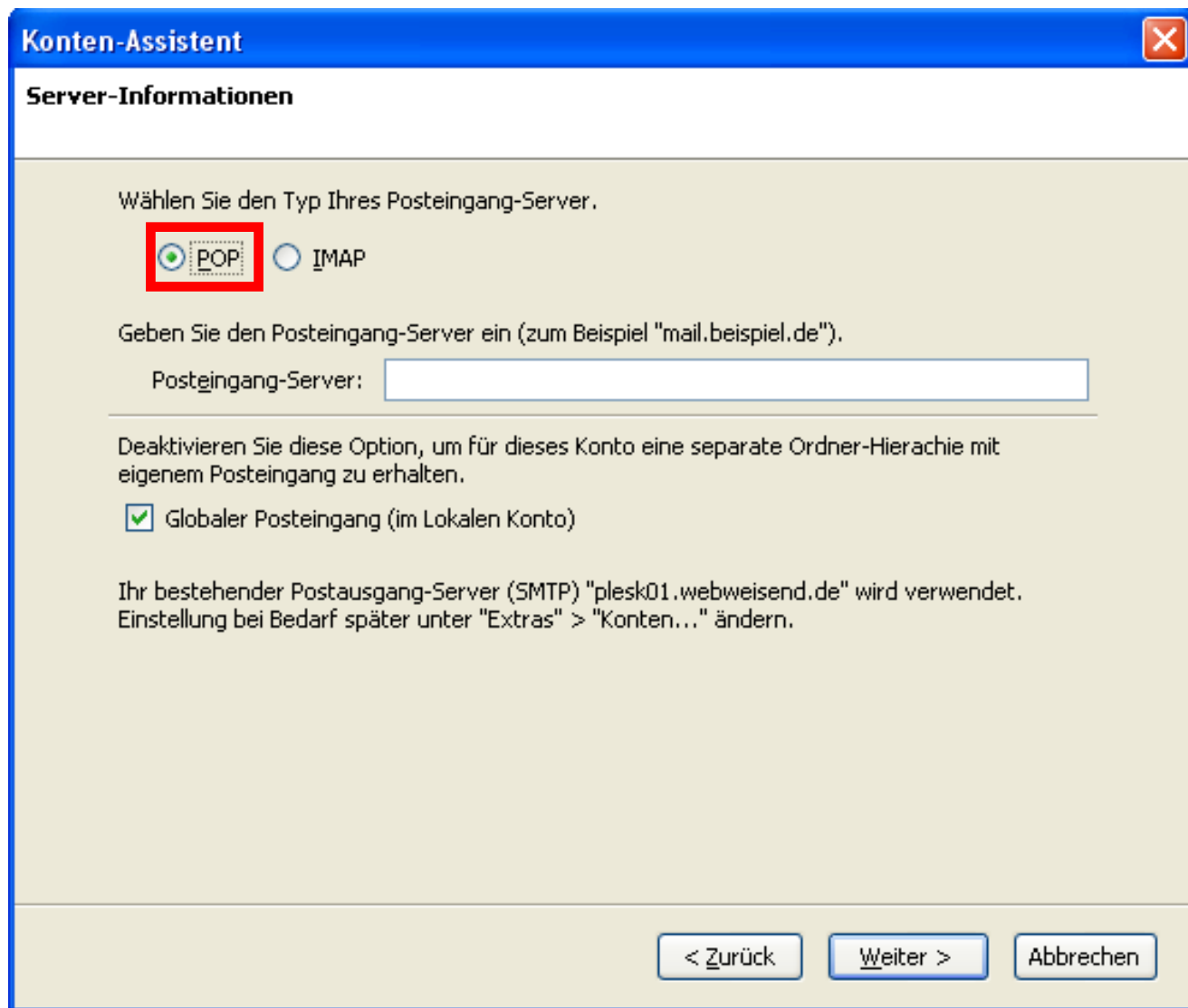
Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden (zum Beispiel "benutzer@beispiel.de").

E-Mail-Adresse:

## Step 3

Wählen Sie zwischen „POP3/IMAP“ aus und geben die Namen der „Posteingangs- und Postausgangsserver“ ein. Anschließend wieder auf „Weiter“ klicken. (Name für Posteingangs- und Postausgangsserver ist: „mail01.webweisend.de“)



**Konten-Assistent** ✕

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP  IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

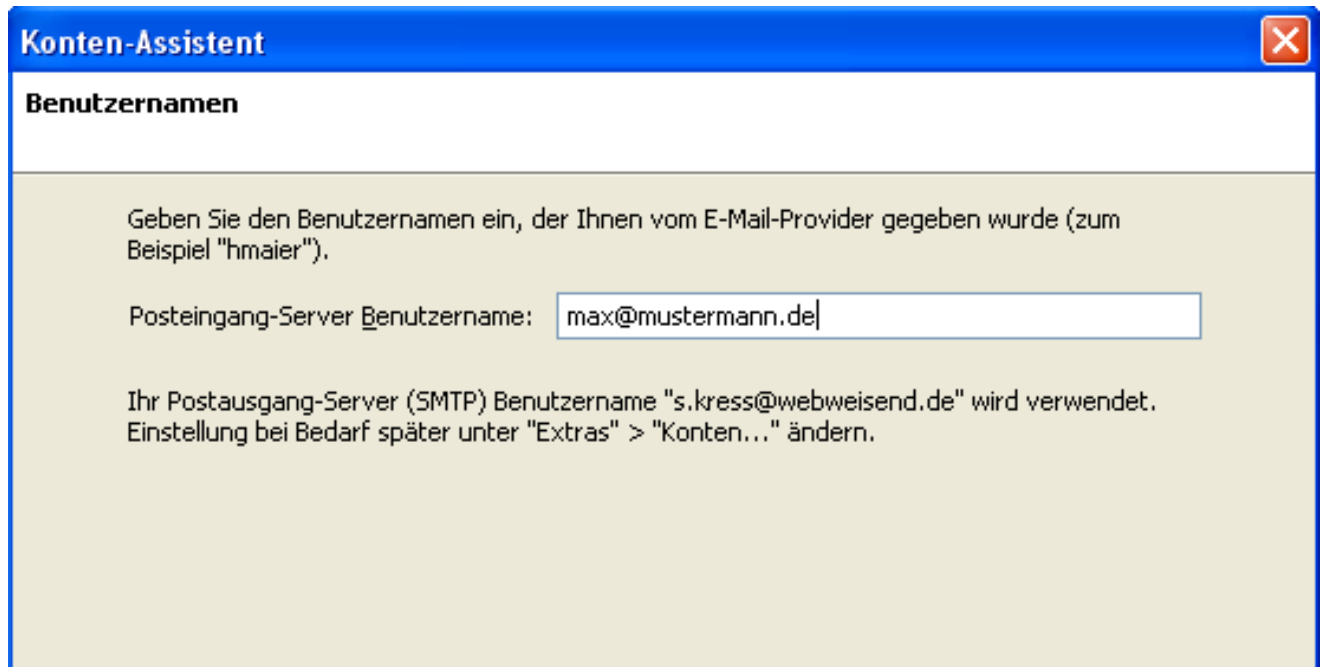
Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Ihr bestehender Postausgang-Server (SMTP) "plesk01.webweisend.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später unter "Extras" > "Konten..." ändern.

## Step 4

Geben Sie die „Benutzernamen“, die Sie von Ihrem email-Provider erhalten haben ein und klicken Sie auf „Weiter“.



**Konten-Assistent** [X]

**Benutzernamen**

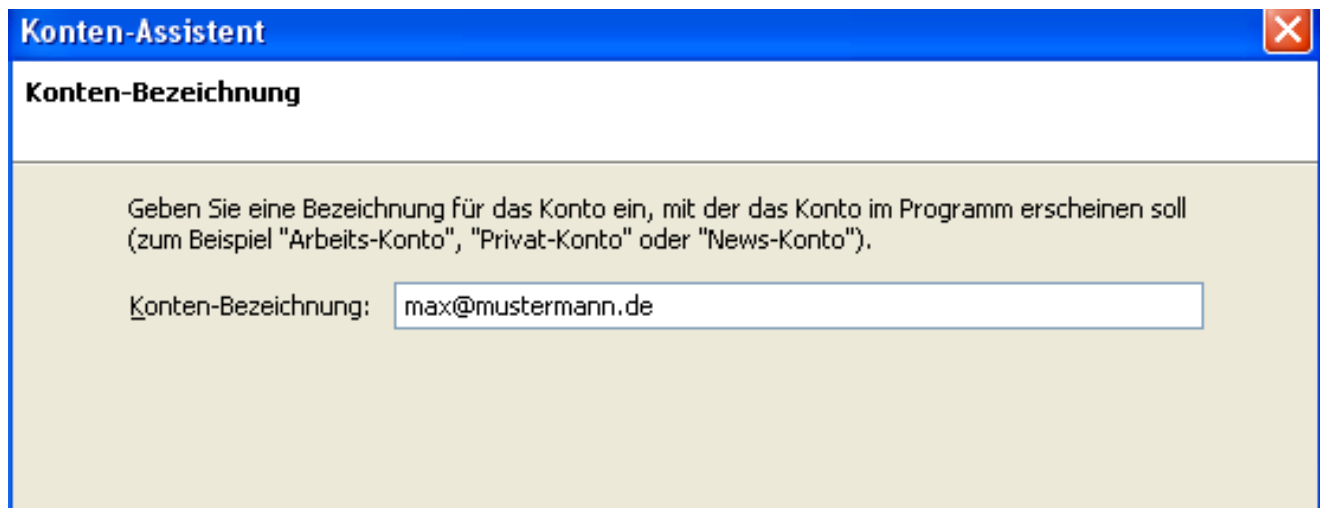
Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) Benutzername "s.kress@webweisend.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später unter "Extras" > "Konten..." ändern.

## Step 5

Nun geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein mit der es im Programm erscheinen soll.



**Konten-Assistent** [X]

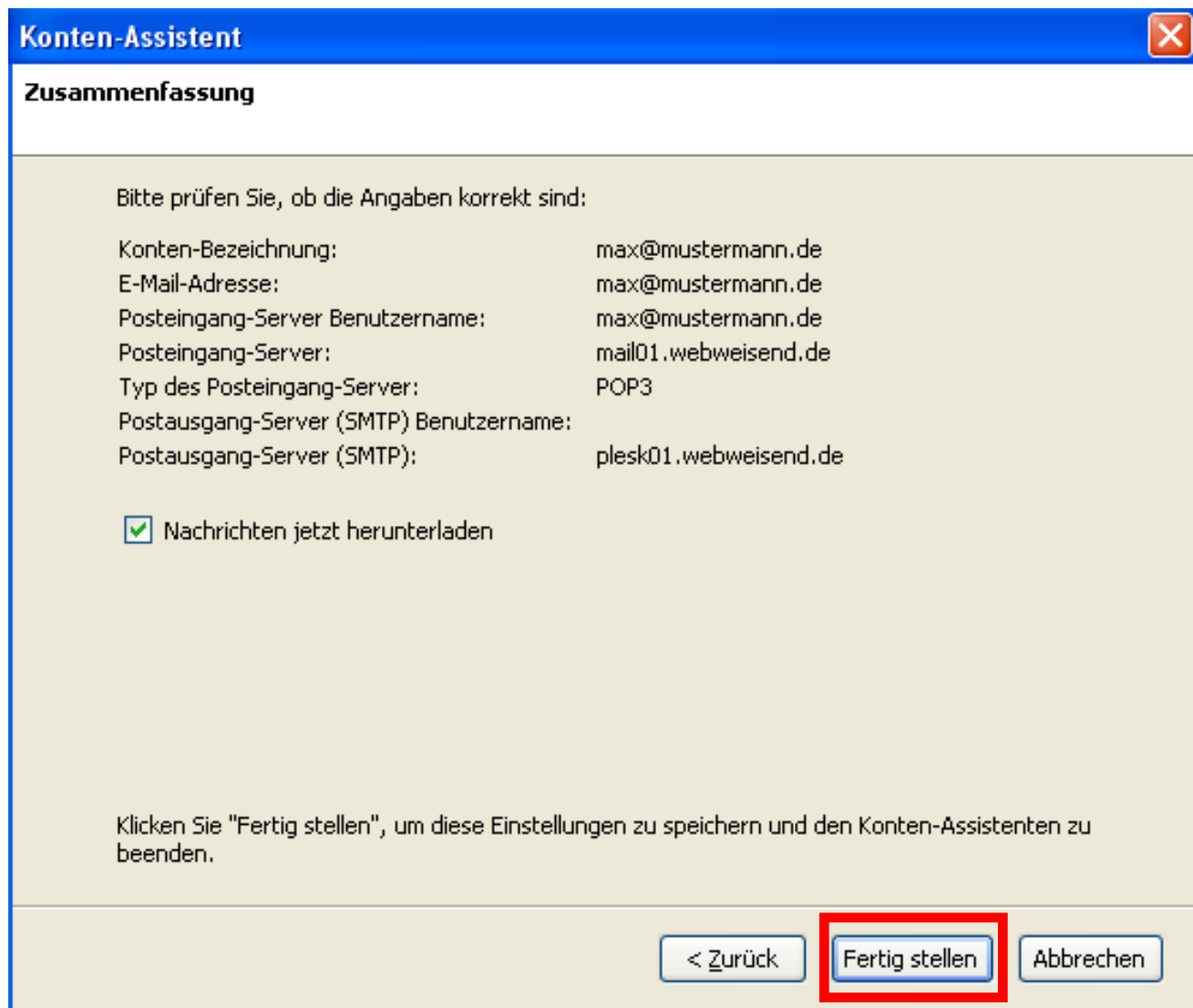
**Konten-Bezeichnung**

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

## Step 7

Dann werden Ihre Eingaben zur Prüfung zusammengefasst.  
Bei Übereinstimmung klicken Sie auf „Fertig stellen“, um das Konto einzurichten.



**Konten-Assistent**

**Zusammenfassung**

Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:

Konten-Bezeichnung:	max@mustermann.de
E-Mail-Adresse:	max@mustermann.de
Posteingang-Server Benutzername:	max@mustermann.de
Posteingang-Server:	mail01.webweisend.de
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:	
Postausgang-Server (SMTP):	plesk01.webweisend.de

Nachrichten jetzt herunterladen

Klicken Sie "Fertig stellen", um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.

< Zurück   **Fertig stellen**   Abbrechen

## Step 8

Beim Abruf der E-Mails muss das Passwort eingegeben werden.  
Wenn Sie das Passwort im „Passwort-Manager“ speichern möchten, setzen Sie den entsprechenden „Haken“ und dann auf OK.

## Step 9

Lesen den Sicherheitshinweis und klicken Sie auf OK.

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem neuen email Account!