

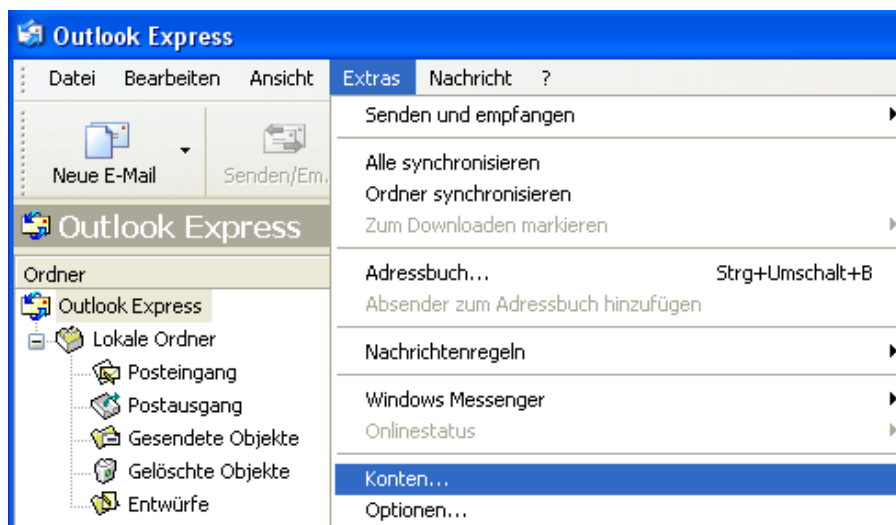
Einrichtung des Kontos bei Outlook Express 6

Step 1:

Öffnen Sie das Programm Outlook Express.

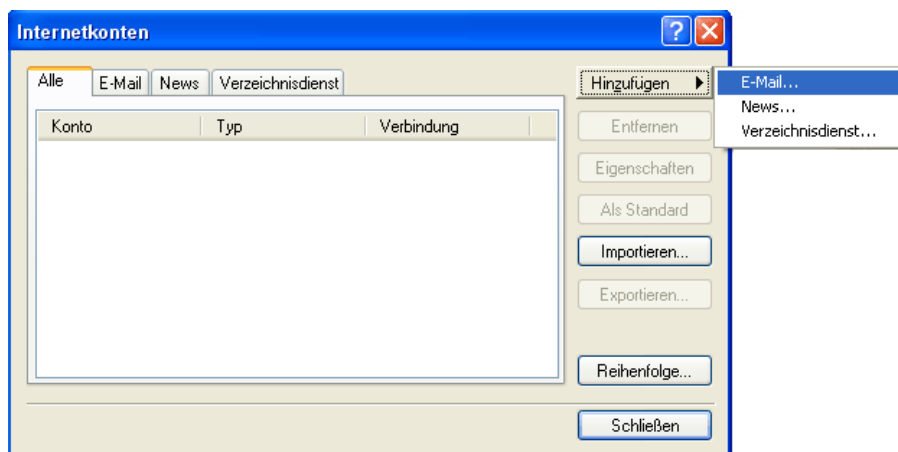
Step 2:

Im Menü unter Extras wählen Sie nun bitte den Punkt „Konten“ aus.



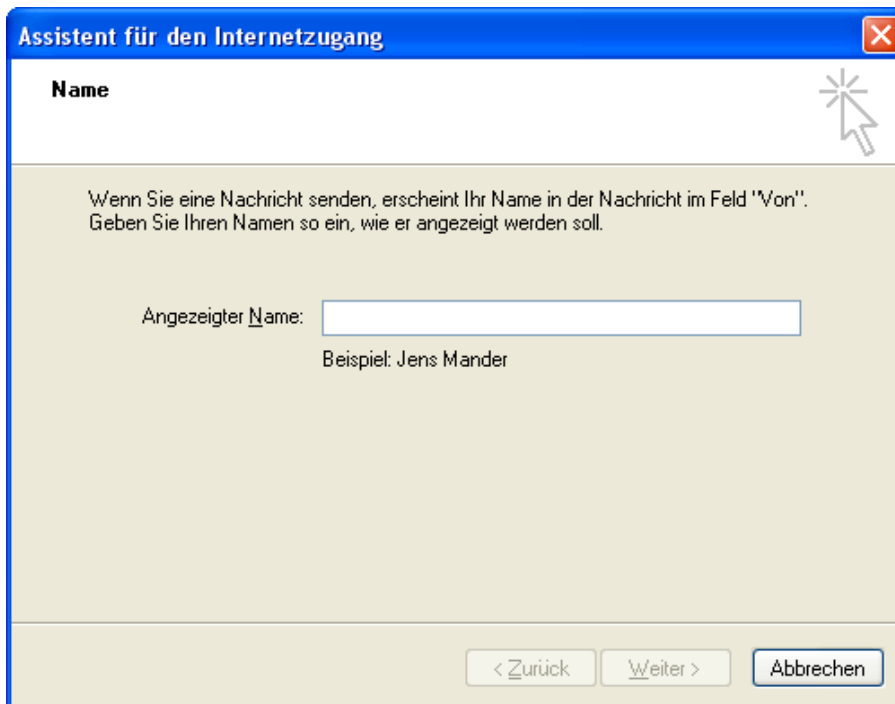
Step 3:

Um neue E-Mailkonten anzulegen, klicken Sie auf den Button „Hinzufügen“ um dann den Unterpunkt „Email“.



Step 4:

Geben Sie im Dialogfeld Ihren „Namen“ ein und klicken Sie dann auf „Weiter“.



Assistent für den Internetzugang

Name

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

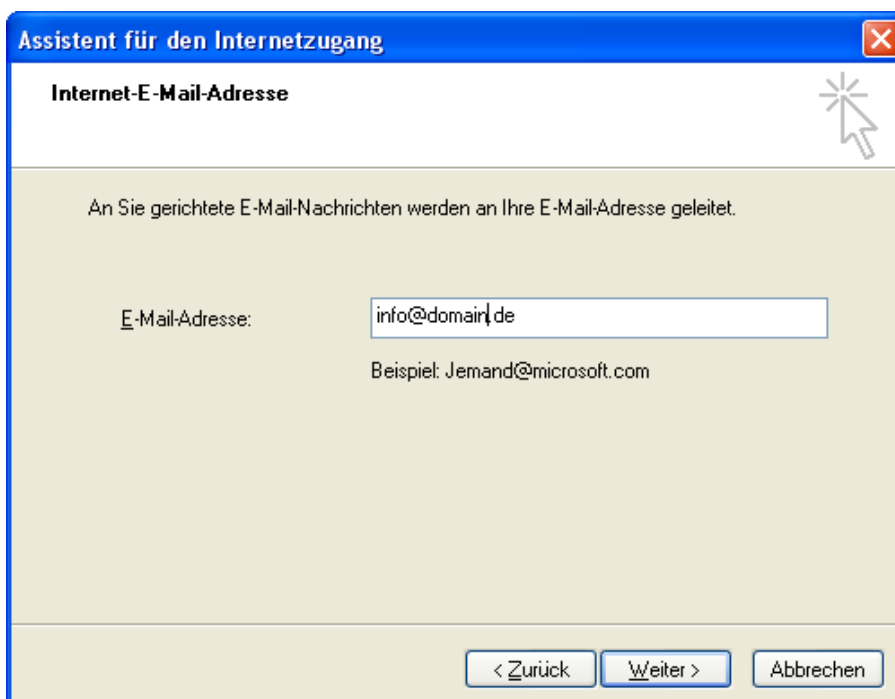
Angezeigter Name:

Beispiel: Jens Mander

< Zurück Weiter > Abbrechen

Step 5:

Jetzt fügen Sie bitte Ihre „E-Mail Adresse“ in das Dialogfeld und klicken danach auf „Weiter“.



Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Adresse

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

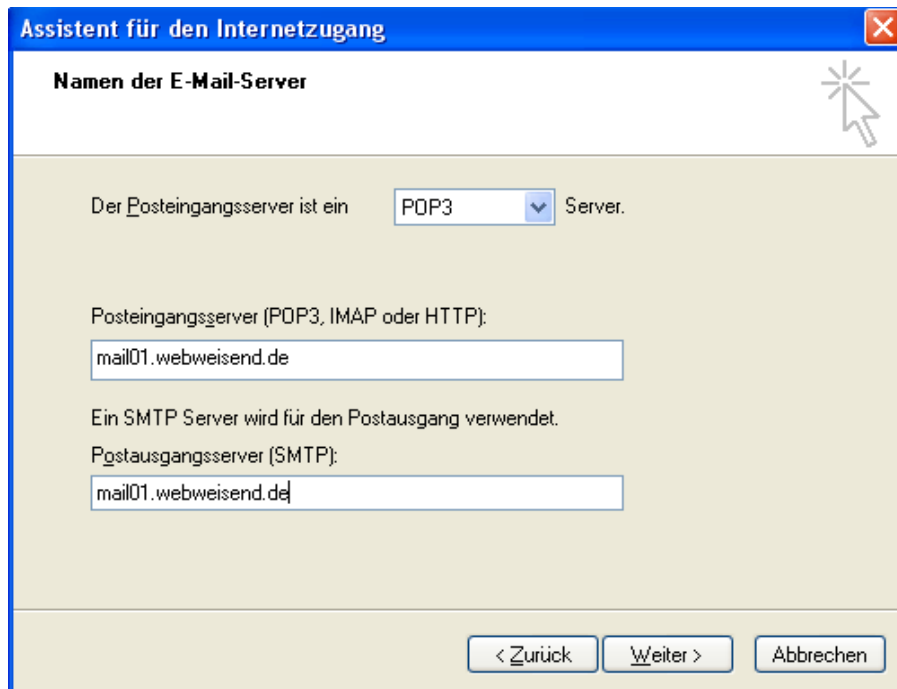
E-Mail-Adresse:

Beispiel: Jemand@microsoft.com

< Zurück Weiter > Abbrechen

Step 6:

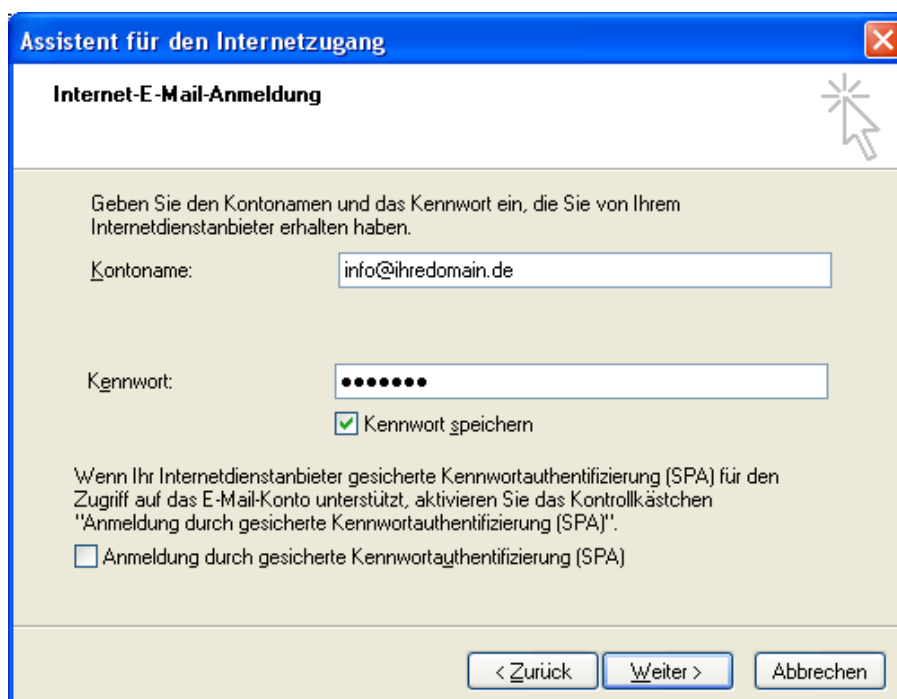
Nun stellen wir den „Posteingang/-ausgangsserver“ ein. In beiden Fällen – sowohl POP3 als auch SMTP geben Sie bitte „mail01.webweisend.de“ ein. Klicken Sie nach Ihrer Eingabe auf „Weiter“.



The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Namen der E-Mail-Server". Below this, there is a dropdown menu set to "POP3" followed by the text "Server.". Underneath, there are two text input fields. The first is labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" and contains the text "mail01.webweisend.de". The second is labeled "Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet. Postausgangsserver (SMTP):" and also contains "mail01.webweisend.de". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

Step 7:

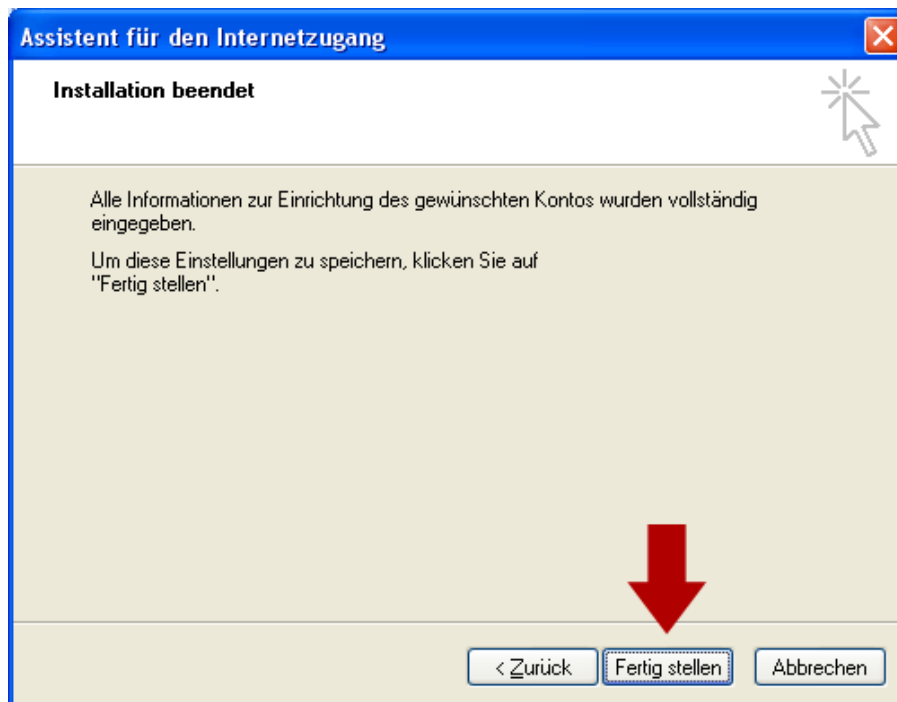
Geben Sie in diesem Dialogfenster den „Kontonamen“ sowie Ihr Passwort ein. Der Kontoname entspricht immer der Email-Adresse, welche Sie einrichten.



The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below this, there is a text instruction: "Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdiensteanbieter erhalten haben." There are two text input fields. The first is labeled "Kontoname:" and contains "info@ihredomain.de". The second is labeled "Kennwort:" and contains a series of dots. Below the password field, there is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". At the bottom, there is a text instruction: "Wenn Ihr Internetdiensteanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'." Below this instruction, there is an unchecked checkbox labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

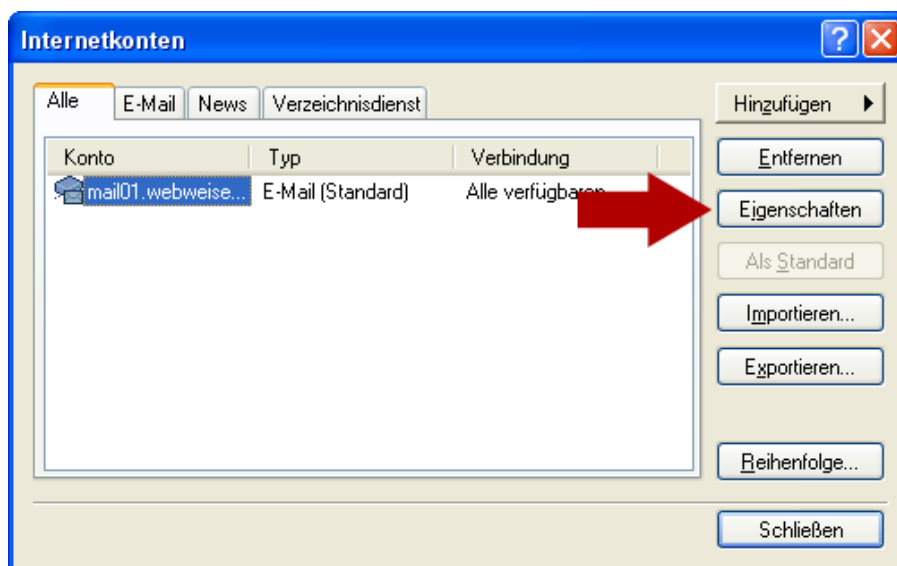
Step 8:

Ihr neues E-Mailkonto ist nun eingerichtet. Damit Ihre Einstellungen wirksam werden, klicken Sie bitte abschließend noch auf „Fertig stellen“.



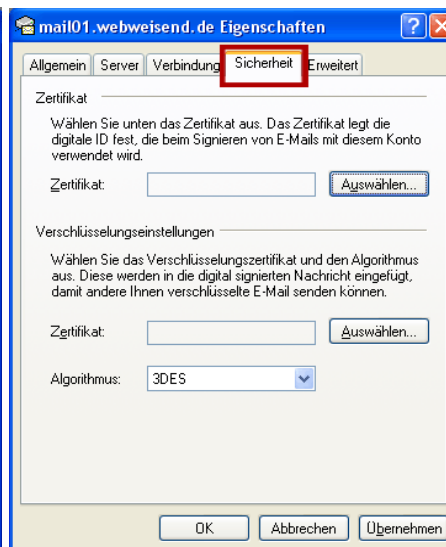
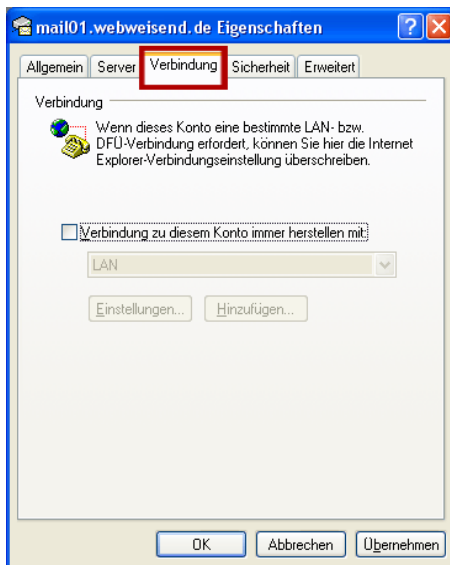
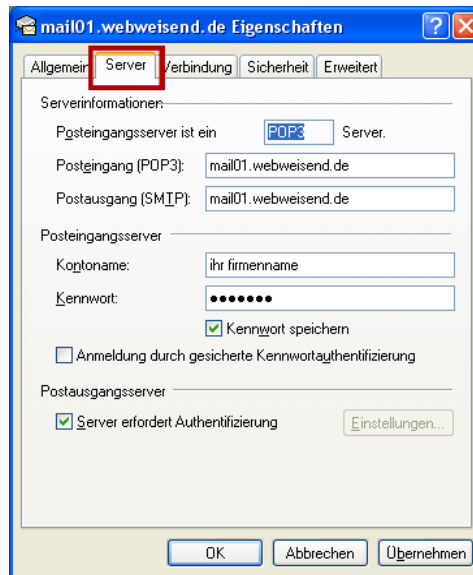
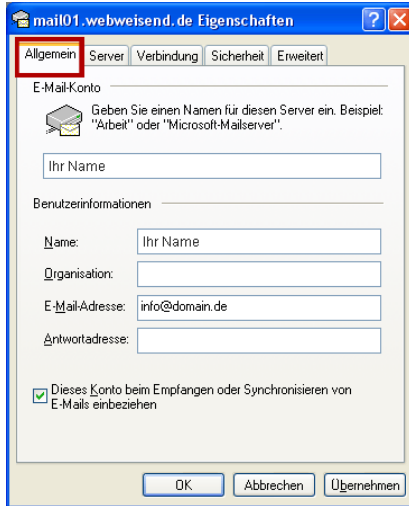
Step 9:

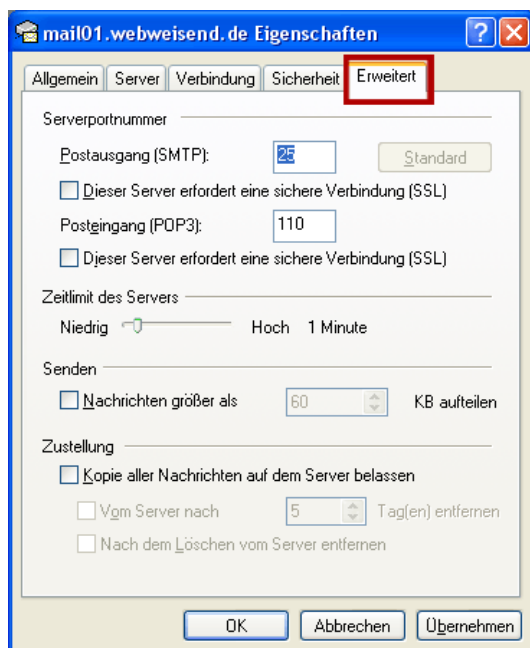
Um die Einstellungen des soeben von Ihnen erstellten E-Mailkontos zu prüfen bzw. zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf „Eigenschaften“.



Step 10:

Ihre Einstellungen sollten wie folgt ausschauen:





Geschafft , ihr E-mail Konto wurde erfolgreich eingerichtet.

Sollten Sie doch noch Probleme haben können Sie sich jederzeit bei uns melden.

Das Webweisend-Team hilft Ihnen unter der 0211 59 89 07 40 gerne weiter.